

대만 관광청
주요 보조 방안

新

Taiwan
THE HEART OF ASIA

Contents

1. 국제 관광객 유치 가속 확대 방안
2. 전세기 보조 방안
3. 인센티브 투어 보조 방안
4. 크루즈 관련 보조 방안

대만관광청

<http://www.taiwantour.or.kr>
Email: taiwan@tourtaiwan.co.kr

서울사무소

서울시 중구 남대문로 10길 9 경기빌딩 9층 902호
Tel 02 732 2357 Fax 02 732 2359

부산지부

부산시 중구 중앙동 4가 25-2 유창빌딩 9층 907호
Tel 051 468 2357 Fax 051 468 2359

대만 교통부 관광서

국제 관광객 유치 가속 확대 방안

1. 교통부 관광서(이하 본서이라 약칭함)은 중앙정부의 감염병 발생 후 경제적, 사회적 회복력 강화 및 전 국민의 경제적 성과 공유를 위한 특별 예산을 집행하기 위해 본서 여행사와 해외에 합법적으로 설립된 단체 여행사가 협력하여 해외여행 단체를 유치하도록 장려하고 국제 여행객의 대만 입국을 촉진하며, 코로나19 영향 이전의 대만 방문 여행객 수준으로 신속한 회복을 지향하고, 연간 국제 여행객의 대만 방문 목표 수치를 달성하기 위해 본 요점을 제정한다.
2. 본서에 입안 등록된 종합여행사 또는 갑종 여행사(이하 신청자라 약칭함)는 해외 현지국에서 합법적으로 설립된 단체여행사와 협력하여 비 본서적 여행객으로 구성된 관광단체를 대만에 여행하도록 촉진하고, 여정이 2박 3일 이상인 자는 본 요점 규정에 따라 장려 보조금을 신청할 수 있다.
3. 전 항목 규정에 부합하는 신청자는 여행 기간이 모두 본 요점 발효일로부터 2025년 6월 30일까지인 경우, 여행단체 입국 3영업일 전까지 지정된 시스템으로 단체 장려 보조금을 신청해야 한다.
다만, 본서는 예산지출 상황에 따라 보조금 신청 중단을 사전에 공고할 수 있다.
4. 신청자는 각 관광 단체별로 1회에 한하여 신청할 수 있으며, 본 서의 다른 장려(보조)방안과 중복하여 신청할 수 없다.
연도별로 2023년 600단체 / 2024년 900단체 / 2025년 450단체 신청 건을 한도로 하며, 그 장려 보조 금액은 다음 단체 인원 수 및 여정 일수에 따라 정한다. 그 장려 보조 금액은 다음 단체 인원수 및 여정 일수에 따라 정한다.
(1) 4~7인: 5,000NTD, 6박 7일 이상 일정한 경우, 1만NTD로 인상.
(2) 8~14인: 1만NTD, 6박 7일 이상 일정한 경우, 2만NTD로 인상.
(3) 15~49인: 2만NTD, 6박 7일 이상 일정한 경우, 3만NTD로 인상.
(4) 50인 이상: 4만NTD, 6박 7일 이상 일정한 경우, 5만NTD로 인상.
5. 장려 보조금 신청은 본서의 심사 동의를 거친 자로, 신청자는 여행 단체가 대만을 떠난 다음 날부터 1개월 이내에 다음 서류를 구비하여 본서의 지정된 시스템으로 보조금을 신청한다.
(1) 제2항의 규정에 부합하는 일정 증명서 및 각 관광단체의 인원수에 따른 여행업 책임 보험증서 및 숙박 증명서
(2) 외국인 단체 여행객 명단: 성명, 국적, 여권번호 포함(또는 대만 입국 비자 번호 등 여행객의 신분을 증명할 수 있는 기본자료를 포함해야 하며, 현지 법률 규정의 제한으로 제공이 불가능한 경우 관련 증명서 제출 후 면제 가능)
(3) 대만 국내 접객 여행사(랜드사) 서약서 (별첨1)
(4) 대만 국내 접객 여행사(랜드사) 수령증 및 해외단체 모객 여행사 수령증 (별첨2)
6. 보조금 신청은 본서의 심사를 거쳐 동의한 자로, 장려보조 금액은 본 서가 대만 달러로 신청자의 계좌로 전액을 지급하며, 신청자는 60%에 해당하는 금액을 해외 단체 모객 여행사에 지급한다.
7. 신청자가 제출한 신청 건이 본 요점의 규정에 부합하지 않는 경우 본서는 이를 기각하고, 보정을 받을 수 있는 경우 기한 이내에 보완 및 수정해야 하며, 보완 및 수정 통지 후에도 기한 내에 보정이 완료되지 않은 경우 이를 기각한다.
8. 신청자가 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우, 본서는 장려 보조금을 지급하지 않을 수 있으며, 이미 장려 보조 승인 또는 보조금을 지급받은 자는 이를 취소 또는 폐지하고 사안의 심각성에 따라 서면 행정처분을 통해 지급된 각 장려 보조금의 전부 또는 일부를 반환하도록 명령할 수 있다.

- (1) 사기, 뇌물, 협박 또는 기타 부정한 방법으로 보조금을 받은 경우
 - (2) 신청서류 및 자료에 은폐 또는 허위 사실이 있는 경우
 - (3) 신청 항목이 기타 법령 규정에 따라 동일한 성격의 장려, 보조 또는 보조금을 받은 경우
 - (4) 보조금 집행 상황을 확인하기 위해 본서에서 파견된 직원을 회피, 방해 또는 거부하는 경우
- 전항의 제1호 또는 제2호에 명시된 상황 중 하나인 경우 본서는 해당 신청자에 대하여 본서 및 산하 기관에서 제공하는 각종 장려(보조)를 3년간 정지한다.

9. 본서는 관련 기관, 법인 또는 공공 협회 단체에 위탁하여 경비 신청, 심사 및 취소 업무를 처리할 수 있다.

대만 교통부 관광서 전세기 보조 방안

1. 교통부관광서(이하 본서라 칭함)은 전세계에서 전세기로 대만 방문하는 비용을 보조하기 위해 특별히 본 요강을 제정하였다.
2. 본 요강의 보조 대상은 국제 전세기 업무를 실시하는 항공사, 또는 대만으로 여행객을 송객과 함께 국제 전세기 업무를 담당하는 현지 주관기관 또는 대만에서 입안하고 공식 허가 한국제 전세기 업무를 시행 할 수 있는 여행업체를 그 대상으로 삼는다. 다만 중국 대륙의 전세기 비용의 보조는 중국인의 관광 활동 허가 방법에 의거하며, 본서에서 중국인의 대만 방문 관광업무 허가를 받고 최근 3년 동안 중국인 대만 방문 관광 활동 업무 정지 처분을 함께 3개월이상 받지 아니한 여행업체를 제한으로 한다.
3. 본 요강의 사용 어휘의 정의는 아래와 같다.
 - (1) 전세기: 대만 이외에 지역에서의 비정기적 취항 및 비정기적 전세기 비행의 공항으로 대만 방문 여행자, 또는 본 서의 특별 안건으로 허가 받은 전세기를 의미한다.
 - (2) 전세기 여행객: 전세기 탑승 여행객으로써 비중화민국 국적 또는 체류권한을 가진 화교, 타국 시민이며, 대만에서 최소 2일을 체류하는 여행객을 의미한다.
4. 본 요강의 전세기 보조 비용은 매 회 왕복 횟수로 신청한다. 즉, 매 항차 보조 금액 제한은 아래 각 규정에서 택일하여 측정한다.
 - (1) 대만 타이완안 공항 출발/도착:
 - I. 일본 지역 엔화 85만엔.
 - II. 한국 지역 한화 500만엔.
 - III. 러시아 극동 지역 미화 6000달러.
 - IV. 기타 지역(중국 대륙 지역 불포함) 미화 3,000달러.
 - (2) 대만 타이완안 도착 및 타이페이 송산 이외 공항:
 전세기 실제 입국 탑승객 수가 매 항차 별 50% 이상 달성 시 탑승객 수에 비례하여 보조금을 지급한다. 70% 이상 달성 시 각지역 보조금 기준에 따라 지원한다. 홍콩, 마카오 및 비중국 지역의 전세기 보조 금액은 아래와 같다.
 - I. 일본 지역 엔화 165만엔.
 - II. 한국 지역 한화 1,045만엔.
 - III. 동남아 (필리핀 제외) 및 러시아 극동 지역 미화 8,800달러.
 - IV. 기타 지역(중국 대륙 미포함) 미화 5,500달러.
 - (3) 중국 대륙 지역 전세기:
 대만 타이완안 및 타이페이 송산 이외의 공항으로 출도착하며, 해당 현(시)지역에서 1일 이상 숙박할 시, TWD 16만 달러를 지원한다.
 - (4) 장거리 전세기 비행시간이 6시간이 넘는 경우(스케줄표 상의 이착륙 시간으로 계산):
 체류일이 5박 6일에 달하는 경우 아래 규정에 따라 계산한다. (매 항차 보조 금액은 최대 미화 3만 달러로 제한한다.)
 - I. 실제 탑승 여객이 50인 이하인 경우 1인당 미화 100달러를 지원한다.
 - II. 실제 탑승 여객이 51인~140인인 경우 1인당 미화 125달러를 지원한다.
 - III. 실제 탑승 여객이 141인 이상인 경우 1인당 미화 160달러를 지원한다.
 - (5) 형준 공항 출/도착:
 - I. 입국하는 전세기의 실제 탑승객 수가 50인 이상인 경우: 일본 지역은 TWD 17만 5천달러 지원, 한국, 동남아(필리핀 제외) 및 러시아 극동지역은 TWD 15만 달러 지원, 중국 대륙, 홍콩, 마카오, 필리핀 및 기타 국가는 TWD 12만 5천 달러를 지원한다.

II. 매 항차 전세기 탑승객 수가 50인 이상일 경우, 탑승객 1인당 추가로 TWD 600달러를 지원한다.

전 항 제2항목 타이완안 및 송산 공항 도착 이외의 전세기는 탑승객이 도착 공항의 현(시)에서 1일 이상 체류할 경우, 매 항차 별 보조 금액의 10%를 증액 지원 받을 수 있다. 본 항목의 신청은 중화민국 114년(2025년) 6월 30일 이전 출/도착 전세기로 제한된다.

전세기 1항차와 정기 취항 항공편을 함께 탑승 시 전세기 비용의 보조 금액은 상기 제2항목 금액의 1/2로 계산한다. 대만 내 여행업 또는 항공사 신청자의 보조 금액 환율 계산은 전세기가 대만에 도착한 당일의 대만은행 매출 환율환 시 세에 의거하여 TWD로 계산한다. 당일이 휴일인 경우, 전 영업일 환율로 계산한다. 다만 전항에 의거한 신청자가 전세기로 대만에 입국한 것이 아닐 경우 대만을 떠나는 당일의 환율로 계산한다.

5. 신청 절차 및 구비 서류는 아래와 같다.
 - (1) 전세기 신청 절차는 민간 항공 운송업 관리 규정, 외국 국적 민간 항공 운송업 관리 규정 및 대만 지역 및 중국 대륙 지역 공문 직항 허가 관리 방법에 의거하여 처리한다.
 - (2) 전세기 보조 신청은 전세기 출발 15일 전 전세기 신청서를 제출하고(첨부파일 불임) 모집 기획서를 본서 재외 사무처를 통해 본 서의 심사를 받아야 하며, 대만 국내 여행업 또는 항공사가 신청하는 경우 직접 본서에 심사를 받는다.
 - (3) 매회 같은 노선의 전세기를 2항차 이상 신청하는 경우, 총 신청 항차는 첫 항공편의 출발 일자로부터 45일 이내의 항공편으로 제한한다.
6. 심사 기준 및 진행 절차는 아래와 같다.
 - (1) 본서 재외사무처에서 전세기 신청서의 내용으로(전세기 일정, 예정 모집 인원, 경비 부담 상황등의 서류) 1차 검토를 진행하며 규정에 부합한 자의 경우 본 서에 보고하여 심사한다.
 - (2) 본 서에 신청한 자는 국제팀에서 수리 및 심사 작업을 진행한다.
 - (3) 본 지원안을 신청하여 승인받은 건은 본 서이 지원하는 다른 프로모션 지원안을 신청할 수 없다.
7. 지원을 받은 자는 계획을 이행한 1개월이내에 성과 자료, 항공사 공항 출발/도착 및 탑승 인원 증명 서류, 지원 대상인자가 중화민국 국적이 아니거나 체류권이 있는 화교 또는 타국인사임을 증명하는 진술서, 실제 지출한 경비 총액 및 여행업 또는 항공사 명의의 지원 비용 인보이스를 본서 재외사무처에 제출한 후 1차 심사를 거쳐 본 서의 심사를 받는다. 지원 수혜자가 항공사일 경우, 위 항목의 서류를 포함하여 비행 증명 서류를 본 서에 제출한 후 심사 받아야 한다. 중국 대륙 지역의 전세기일 경우, 양질의 여행 일정, 여행객 명단 및 항공편 출발/도착 현(시)에서의 1박이상 투숙 증명서와 체류 시간을 명시하여 본 서의 심사를 받는다. 제4조 제2항 대만 타이완안 및 송산 공항 이외 도착 공항의 전세기는 도착 공항의 현(시)에서 1일 이상 체류할 시, 신청한 전세기 항차 별 10% 증액된 보조금을 지원하며, 1일 이상 숙박 했다는 증빙서류(숙박 증명서)를 별도로 제출하여 본서에서 심사한다.
8. 본 요강의 지원 경비는 본 서의 관광 발전 기금 예산에서 진행한다. 해당 연도의 전세기 보조 예산 경비 소진 시 본서에서 신청 마감 공지를 해야 한다.
9. 본 서의 재외사무처는 전세기 신청안건의 관리감독의 책임이 있으며, 성과 미진, 혹은 지원 용도에 따라 보조금을 사용하지 않았거나 허위 보고가 있을 경우, 보조 금액을 반납하는 것 외에 사안의 경중에 따라 보조금 지원을 1년에서 5년까지 정지할 수 있다. 전세기 보조금은 같은 노선의 2항차이상 신청 시,입국 외국 여행객의 총수가 최대 탑승객 수의 50% 미만인 경우, 보조 금액에서 5% 감면한다. 보조 경비에서 구매 항목이 관련된 경우, 정부 구매법에 의거하여 처리해야 한다. 본 서은 안건이 종결된 후 안건 경비의 지출 상황을 검토하여 업무의 효율을 높인다.

대만 교통부 관광서

전세기 보조 방안_화동 지역

1. 교통부관광서(이하 본서 이라 한다)은 "화동 영속 관광을 촉진하기 위한 해외 전세 비행기 계획"을 시행하기 위해 이 요점을 특별히 정하였다.
2. 이 요점 보상 대상은 국제 전세기를 취급하는 항공사 또는 승객을 대만에 보내고 국제 전세기를 취급하는 것으로 현지 국가 주관 기관 대만에서 국제 전세기를 취급 할 수 있는 여행업체를 대상으로 삼는다.
대륙지역의 전세기 비용의 보조대상은 대륙지역민이 대만에 와서 관광활동을 하는 허가 방법에 따라 본서의 승인을 받아 대륙지역민이 대만에 와서 관광활동을 하는 것을 처리하고, 최근 3년간 본서의 처분없이 대륙지역민이 대만에 와서 관광 활동을 하는 것을 중지한 누적 3개월 이상의 여행업으로 제한한다.
3. 이 요점 용어는 다음과 같이 정의한다.
 - (1) 전세기: 대만 이외의 지역에서 정기 항공편이 없는 공항에서 화동지역 공항으로 운항 하거나 본서의 특별히 승인한 전세 비행기를 의미한다.
 - (2) 전세기여행객: 전세기에 탑승한 여객이 중화민국 국적이 아니거나 체류권을 가진 화교 또는 타국인을 의미한다.
4. 이 포인트의 전세기 비용에 대한 보상 및 전세기 비용에 대한 보상 한도는 다음 규정에 따라 계산된다.
 - (1) 입국 전세기 여객의 실제 탑승 수량이 대당 50명 이상인 경우: 일본 지역은 매항 차당 일본달러 38만 5000원 또는 137만 5000원, 한국 및 동남아시아(필리핀제외) 지역은 매항 차당 대만달러 33만 5000원 또는 한화 1,200만원, 홍콩, 필리핀, 기타 객원국 및 대륙지역은 대당 대만달러 28만 5000원 또는 미국달러 9천 300원을 보조한다.
 - (2) 각 승객의 수가 50% 이상인 전세 여객의 경우 50%를 초과하는 경우 각 승객은 대만달러 600원의 추가 보조금을 받을 수 있습니다.
 - (3) 중화민국 112년 1월 1일부터 2월 28일까지, 113년 1월 1일부터 3월 31일까지, 14년 1월 1일부터 3월 31일까지 동부의 새해맞이 및 해돋이 관광활동과 대만등 회동활동에 협력하기 위해, 입국 전세기 여객의 실제 탑승수는 50% 미만이지만, 30% 이상은 제1항의 따라 40%를 심사하여 보조금액을 지급한다.
*화동지역에 하룻밤 이상 체류하는 사람에게는 전항의 각 여행객 시장한도에 따라 10%를 증액하여 지급해야 한다.
5. 신청 절차 및 구비 서류는 아래와 같다.
 - (1) 전세기 신청에 관한 업무는 민간항공 운송업 관리규칙, 외국민간 항공운송업 관리규칙 및 대만 및 본토 항공 직항 허가관 리 조치의 관련규정에 따라 처리한다.
 - (2) 전세기 포상금 신청은 전세기 출발일 4주 전에 전세기 신청서(첨부파일 등)와 모집계획서를 본서재외사무소에 제출하여 심사를 받아야 하며, 대만내 여행업 또는 항공사 신청자는 심사를 위해 본서에 보내야 한다. 이 포상 및 지원 안건을 본서에 다른기관 및 판촉보조금을 신청한 자는 규정에 따라 신청 할 수 없다.
 - (3) 전세기 보조는 매번 동일한 노선을 2회 이상 신청하며, 총 신청횟수는 첫 전세기 출발일로 부터 60일내 항공편에 한한다.
6. 심사기준및진행절차는아래와같다.
 - (1) 본서의 해외사무소는 전세비행기 신청서(전세비행기 여행일정, 모집예정인원, 자금할당상황 등 정보포함)에 대해 예비 검토를 실시해야 한다. 규정에 부합한 자는 본서에 보고하여 심사한다.
 - (2) 본서에 신청한자는 국제팀에서 수리 및 심사작업을 진행한다
7. 지원을 받은자는 계획을 이행한 1개월 이내에 성과자료, 항공사 공항출발/도착 및 탑승인원 증명서류, 지원대상자가 중화민국 국적이 아니거나 체류권이 있는 화교 또는 타국인사임을 증명하는 진술서, 실제 지출한 경비총액 및 여행업 또는 항공사명의로 지원비용 인보이스를 본서재외사무처에 제출한 후 1차 심사를 거쳐 본서의 심사를 받는다.
보상대상이 항공사인 경우 위 항목의 서류를 포함하여 비행증명서류를 본서에 제출한 후 심사 받아야 한다.
당일 유숙으로 인해 포상 및 보조 부분을 늘린 사람은, 반드시 별도의 증빙자료를 검사하여 본서에 보내 심사 및 폐기해야 한다.

8. 이 요점 포상 및 지원에 필요한 자금은 "화동영속관광 해외전세편 추진계획(112년-114년)"의 예산에서 진행한다.
* 연간 전세비행기 보조금 예산이 전액 소진되면 본서는 신청 접수 중단을 공고해야 한다.
9. 본서 재외사무소는 전세기 신청건에 대하여 관리감독의 책임이 있으며, 만약 성과가 미흡하거나, 혹은 지원용도에 따라 보조금을 사용하지 않았거나, 허위보고가 있을 경우,본서의 기타 판촉방안 보조금신청 등의 사정이 발견되면, 해당 부분의 보조금 반환해야 하는 것외에, 경중에 따라 해당사건에 대한 지원을 중단 할 수 있다.
* 보조 경비에서 구매항목이 관련된 경우, 정부 구매법에 의거하여 처리해야 한다.
* 본 서은 안건이 종결된 후 안건경비의 지출상황을 검토하여 업무의 효율을 높인다.
10. 신청기한은 중화민국 114년 12월 31일까지 한다.

대만 교통부 관광서

인센티브 투어 보조 방안

1. 교통부 관광서(이하 본서이라 약칭 함)은 해외 여행(중국대륙지역, 홍콩 및 마카오) 단체의 대만 방문을 장려하여 대만이 아시아의 중요 여행 목적지로 자리매김하고 대만 관광업의 발전을 촉진하기 위해 본 요점을 특별히 제정한다.
2. 본 요점 장려 대상:
 - (1) 장려 여행 행사 주최 및 해외 주관 기관 입안의 기업 혹은 법인 조직.
 - (2) 해외 기업 혹은 법인 조직의 위탁으로 대만 방문 장려 여행 행사를 주최하는 해외 여행 목적지 관리 회사, 여행업 혹은 국제 여행업체.
3. 본 요점 용어 정의:
 - (1) 인센티브 여행: 해외 기업 혹은 법인 조직이 사원의 매출 격려 목적, 혹은 회사 관리 목적으로 사원을 초대하거나 관련 인원에게 보상의 방식으로 진행하는 대만 여행.
 - (2) 인센티브 여행 단체: 대만 인센티브 여행 행사를 참가한 해외 여행객으로 구성된 단체를 뜻한다.
 - (3) 획득 단계: 대만 인센티브 여행 업무 처리 기간을 뜻한다.
 - (4) 개최 단계: 인센티브 여행 단체가 대만을 방문한 기간을 뜻한다.
4. 지원 항목 및 원칙:
 - (1) 획득 단계:
 - ① 인센티브 여행 단체의 대만 방문 처리 결정권을 가진 해외 인사가 대만 답사 혹은 답사의 이코노미클래스 항공권 및 스탠다드룸의 숙박 비용 보조, 숙박 객실은 1객실 혹은 1일 숙박비용 5,000NTD가 넘지 않도록 하며, 본 항 보조금액은 최고 200,000NTD로 한정한다.
 - ② 대만 방문 2박 3일 예정 인센티브 여행 단체 최소 5백명, 대만 방문 3박 4일 예정 장려 여행 단체 최소 3백명, 1단체의 대만 답사 횟수를 1회에 한하며, 2인으로 제한한다. 대만 방문 단체 예정 1천명 이상 시에는 본서에서 단체의 규모를 따져 보조 상한과 인원을 심사하여 정한다.
 - (2) 개최 단계:
 - ① 대만 방문 2박 3일 일정의 인센티브 단체의 경우, 본서에서 매 회의 단체 규모에 따라 이하 금액 내의 문화 공연, 대만 특색 예술 문화 프로그램 관람 또는 대만 지방 정부가 추천하는 지역 문화 역사 특색 장소 제공 또는 대만 방문 환영 현수막의 보조를 한다:
 - ㄱ. 30인 이상 100인 이하, 매 단체당 2만NTD보조.
 - ㄴ. 100인 이상에서 200인, 매 단체당 3만NTD보조.
 - ㄷ. 201인 이상에서 300인, 매 단체당 6만NTD보조.
 - ㄹ. 301인 이상에서 400인, 매 단체당 8만NTD보조.
 - ㅁ. 401인 이상에서 800인, 매 단체당 12만NTD보조.
 - ㅂ. 801인 이상, 단체마다 15만NTD보조.
 - ② 대만 방문 3박 4일 일정의 인센티브 단체의 경우, 동일 년도 대만 방문 인원을 계산 기준으로 아래와 같이 보조한다:
 - ㄱ. 30인 이상에서 300인, 여행객 1인당 400NTD보조.
 - ㄴ. 301인 이상에서 1000인, 여행객 1인당 600NTD보조.
 - ㄷ. 1,001인 이상, 여행객 1인당 800NTD보조.
 - ③ 동일 기업 혹은 법인 조직이 연속 2년 3박 4일 이상의 장려 여행 행사를 개최한 측에게는 이듬해 대만 방문 인원수에 따라 아래와 같이 보조한다:
 - ㄱ. 30인 이상에서 300인, 여행객 1인당 600NTD보조.
 - ㄴ. 301인 이상에서 1000인, 여행객 1인당 800NTD보조.
 - ㄷ. 1,001인 이상, 여행객 1인당 1,000NTD보조.
 - ④ 전 2항 보조경비는 인센티브 여행 단체의 대만 방문 환영 현수막, 문화 공연 관람 또는 지역 특색 문화 역사 장소 참관, 숙박, 식비, 관람 입장권, 행사 장소 대여, 국내 여행업 접대 관련 비용에 한한다.
 - ⑤ 대만에서 3박 4일 이상 체류하는 인센티브 여행 단체 중에서 싱가포르, 말레이시아, 태국, 필리핀, 인도네시아, 브루나이, 베트남, 라오스, 미얀마, 캄보디아, 인도, 부탄, 호주, 뉴질랜드의 해외 기업 또는 법인 조직의 주최 혹은 아래와 같은 보조를 한다:
 - ㄱ. 30인 이상 인센티브 여행 단체, 대만 도착 당일 또는 익일 환영만찬 보조, 손님마다 400NTD보조.

- ㄴ. 200인 이상 인센티브 여행 단체, 환영만찬 보조 이외에 대만 방문 기간 내 문화부 예술 공연 단체의 공연 관람 또는 초청 보조, 또는 지역 정부에서 추천하는 지역 특색 문화 역사지 관람, 그밖에 이하 금액 내의 보조를 한다:
 - ㉠ 200인 이상에서 300인, 단체마다 80,000NTD보조.
 - ㉡ 301인 이상에서 400인, 단체마다 100,000NTD보조.
 - ㉢ 401인 이상, 단체마다 120,000NTD보조.

- ⑥ 본서는 인센티브 여행 단체의 대만 방문 이전 행정 업무의 협조 및 대만 관광 홍보 자료와 기념품을 제공한다.
- ③ 동일 신청 안건은 본서에서 제공하는 기타 보조 또는 판촉 방안과 중복적으로 신청하여서는 안 된다.
- ④ 본 지원을 신청한 인센티브 여행 단체는 중화민국 113년 12월 31일 전에 대만 방문 여행 일정을 마쳐야 한다.

5. 신청 및 심사 절차:

- (1) 신청은 지원 대상에 속해야 하며, 지원 대상이 2가지 이상일 경우에는 신청 부서를 조정해야 한다. 해외 기업 또는 법인 조직이 신청 축일 경우, 본서 재외사무처가 1차 심사를 한 후, 규정에 적합한 대상은 본서에 보고하여 심사한다. 국내 여행업자에게 위탁을 한 신청자는 본서에 심사를 보내야 한다.
- (2) 획득 단계: 지원 대상은 인센티브 여행 심사 신청 안건의 내용(대만 방문 인원, 일정, 경비 예산 등의 서류) 및 인센티브 여행 단체의 예정 스케줄 관련 내용(인센티브 여행 단체의 소속 기업 또는 법인 조직 소개 및 합법적인 설립 증명 서류, 예정 대만 방문 인원 규모 등 서류)를 검토해야 하며, 해외에서 대만 답사 인원이 대만에 도착하기 최소 4주 이전에 신청서를 제출해야 한다.
- (3) 개최 단계: 지원 대상은 인센티브 여행 신청 안건의 내용(인센티브 여행 단체 소속 기업 또는 법인 조직 소개 또는 합법적 설립 증명 서류, 인센티브 여행 단체 인원 수, 상세 일정, 대만 방문 관련 비용 지출 보증금 증명, 경비 예산 등 서류)를 인센티브 단체가 대만 방문 최소 4주 이전에 신청서를 제출한다.
- (4) 동일 안건을 2개 이상의 기관에 신청 및 보조를 제출할 경우, 전체 경비의 내용을 밝혀야 하며, 각 기관에 신청 및 보조 항목과 금액을 밝혀야 한다. 만약 사실을 숨기고 조작할 경우, 보조 안건을 취소하며 지급한 보조금을 회수한다.

6. 경비 출처:

- 본 요강의 보조에 필요한 경비는 본서 관광 발전 기금에서 배정한 것이며, 우선 신청한 자에 한해 보류하는 방식을 택한다. 당해 년도 예산 금액 소진 시 본서는 신청을 받지 않는다는 공고를 해야 한다.

7. 경비 결과 보고 지급 절차:

- (1) 획득 단계
 - ① 지원 대상은 인센티브 여행 단체가 대만을 떠난 후 1개월 이내에 본서에 경비지출보고서 신청을 해야 한다.
 - ② 지원 대상은 개최 단계의 신청 안건과 같이 대만 방문 답사 인원 증명 자료(답사 인원 명단, 일정 활동 사진, 지출 영수증 또는 지출 항목 및 금액을 증명할 수 있는 기타 증빙)를 동봉해야 하며, 해외 기업 또는 법인 조직, 국내외 여행 목적지 관리 회사 또는 여행사 명의의 보조 경비 영수증을 본서 재외사무처의 정리와 심사를 거친 후 본서에 다시 재심 또는 본서 심사 후 오차가 없을 경우 지급한다.
- (2) 개최 단계
 - ① 지원 대상은 인센티브 여행 단체가 대만을 떠난 후 1개월 이내에 본서에 경비지출보고서 신청을 해야 한다.
 - ② 대만에서 3박 4일 이상 체류한 인센티브 여행 단체의 경비지출보고서를 순서대로 신청한 자는 매 회 실제 대만 방문 인원을 계산 기준으로 장려 금액을 지급한다. 더불어 같은 해 마지막 회 단체의 경비지출보고서를 보고할 때 전년도의 대만 방문 인원수의 지원 금액을 합산한다. 2박 3일 대만 방문 인센티브 여행 단체의 경우, 해당 회의 대만 방문 인원수를 계산 기준으로 하여 경비지출보고서를 처리한다.
 - ③ 성과 자료를 동봉하여야 하며(단체 여행객의 명단, 일정, 활동 사진, 장려 금액에 상당하는 지출 증거 또는 기타 지출 항목 및 금액 증명 서류), 실제 지출 경비의 총 금액 및 해외 기업 또는 법인 조직, 국내외 여행 목적지 관리 회사 또는 여행사 명의의 보조 경비 영수증을 본서 재외사무처의 정리와 심사를 거친 후 본서에 다시 재심 또는 본서 심사 후 오차가 없을 경우 지급한다.
 - ④ 본서 재외사무처에서 해외 기업 또는 법인 조직이 신청한 안건에 대해 직접적으로 해외 기업 또는 법인 조직이 제공한 통장으로 송금을 하며, 본서에서 보조 금액을 송금하는 당일 대만은행 환율을 기준으로 NTD를 해당 국가 환율로 환산하며 송금 화폐는 대만은행에서 취급하는 화폐로 한정한다.

8. 지원 대상이 제5항 혹은 제7항의 규정 기한 내 신청을 제출하지 않은 경우, 수리하지 않는다. 온전한 자료를 보내지 않은 경우, 본서는 기한 내 보충할 것을 통지해야 하며, 그 기한 내 자료를 보충하지 않으면 본서는 신청을 수리하지 않는다.

9. 지원 대상이 만약 허위 사실을 고하였거나, 인센티브 여행 단체 인원수와 대만 방문 체류 기간을 허위 보고 하였을 경우, 해당 부분의 보조 경비를 반환 하여야 하며, 본서는 해당 지원 대상에 대해 1년의 보조 정지를 취할 수 있다.

대만 교통부 관광서

크루즈 관련 보조 방안 Overseas Cruise Ships

1. Purpose: To actively compete for cruise ships from around the world that bring passengers from other countries as well as from mainland China (including Hong Kong and Macau) to stop in Taiwan, the Tourism administration (hereinafter "the administration"), Ministry of Transportation and Communications, has formulated this incentives and subsidies program.
2. Target of the program: Foreign-registered and -owned cruise lines from overseas countries or mainland China (including Hong Kong and Macau).
3. Definition of cruise ships and cruise ship passengers:
 - 3.1 Cruise ships: Overseas or mainland Chinese (including Hong Kong and Macau) passenger ships that are used for leisure voyages, where the voyage itself and the ship's amenities are part of the experience, as well as the different destinations (ports-of -call) along the way, and that transport passengers from overseas areas to Taiwan.
 - 3.2 Cruise ship passengers: Passengers who are citizens of a foreign country or mainland China (including Hong Kong and Macau), but not including the crew.
4. Conditions for qualifying for incentives and subsidies:
 - 4.1 Visits to one or more ports in Taiwan by overseas cruise ships are counted as one ship-call and cruise ships will receive a subsidy for each ship-call. Each cruise company can apply for this subsidy for a maximum of fifteen ship-calls per year (January 1 to December 31 of the current year).
 - 4.2 The amount of subsidy will be based on the total duration of stay in Taiwan for each ship-call. Overseas cruise ships which berth in Taiwan for more than 12 hours will receive a subsidy of up to US\$15,000 for each ship; those that stay for less than 12 hours will receive a subsidy of up to US\$7,500.
 - 4.3 Excluded are ships chartered by businesses, travel agencies or others. Applicants may not apply for this subsidy in combination with the administration's other subsidy or promotional programs.
 - 4.4 The subsidy must be used for overseas marketing programs and product development.
 - 4.5 Cruise ships that wish to apply for the subsidy must complete their ship-calls in Taiwan prior to December 31, 2025, except for the ones that failed to complete their ship-calls in Taiwan for reasons that cannot be attributed to the cruise lines.
The marketing programs and product development mentioned in Article 4.4 refer to advertising, travel fair participation, trade show marketing, promotional activities (such as road shows in target source markets), media and familiarization tours, themed cruises, or other purposes that are specially approved by the administration.
5. Application and Examination Procedures:
 - 5.1 Cruise ships should follow Taiwan's laws and regulations governing commercial ports, the shipping industry and shipping in applying for permission to enter and leave Taiwan's ports.
 - 5.2 Application can be made by the cruise company (including branch offices) or its Taiwan agent. Application should be submitted at least two months prior to the arrival of the first eligible ship-call (See Appendix 1) to one of the administration's overseas offices (either at the location where the cruise company is based or at another location where the cruise company has made a stopover, or at a nearby office), so that it can be forwarded to the administration for verification. The submission deadline is October 31, 2025.
 - 5.3 The administration's overseas offices will make an initial assessment of an application based on its content (the nationality of the cruise ship, the itinerary, estimated duration of stay in Taiwan, estimated number of passengers, how the subsidy will be used, and other relevant information). Applications that meet the requirements will be forwarded to the administration for approval.
6. Source of funds: The source of funds for the subsidies and the costs of running this subsidy program come from the administration's tourism development budget. The subsidy will be granted on a first-come, first-served basis.

7. Reimbursement Procedures:
 - 7.1 Upon completion of their ship-calls, cruise lines that have been approved to receive the subsidy should invoice the administration within 3 months from the date of the last ship-call in Taiwan (See Appendix 2). The date also applies to the ones that failed to complete their ship-calls in Taiwan for reasons that cannot be attributed to the cruise lines. Those that failed to complete their ship-calls in Taiwan should present the supporting documents for the reasons that cannot be attributed to the cruise lines, i.e. natural disaster, adverse weather conditions, notifiable communicable disease, etc.
 - 7.2 Cruise lines or their representative agencies are required to present a full set of the following supporting documents/materials together with a master invoice for verification:
 - 7.2.1 The cruise ships' berthing records at the respective terminals in the concerned ports,
 - 7.2.2 A passenger profile analysis based on the available parameters of the concerned sailings,
 - 7.2.3 The cruise ship's actual itinerary,
 - 7.2.4 Tear sheets of advertisements, promotional leaflets, photographs, footage and/or other supporting materials of the approved marketing activities/product development programs together with the original copies of master invoices.
 - 7.2.5 In case there are third-party vendors, photocopies of invoices from the vendors to the cruise company are needed to support the actual amount spent on the approved marketing activities/product development programs.
After the administration's overseas offices review and verify the supporting documents submitted, they will be forwarded to the administration for approval of the invoiced amount. The cruise ships that fail to complete their ship-calls in Taiwan for reasons that cannot be attributed to the cruise lines are not required to present Article 7.2.1 to 7.2.3.
 - 7.3 The amount of subsidy approved will be based on the actual berthing time referred to in Article 4.2, but will not exceed the amount of actual expenditures referred to in Article 4.4. The payment will be directly made into the U.S. dollar account provided by the cruise company. The cruise ships that fail to complete their ship-calls in Taiwan for reasons that cannot be attributed to the cruise lines will receive a subsidy of up to US\$7,500, referred to in Article 4.2.
8. Those eligible for subsidies must submit applications and complete supporting material within the period mentioned in Article 5 and Article 7. Late submission of the above mentioned invoices and documents will not be accepted and may render the funding approval void, except for the cruise ships that fail to complete their ship-calls in Taiwan for reasons that cannot be attributed to the cruise lines.
9. Directions and inspections: The administration's overseas offices are responsible for giving instructions to applicants. Should the following incidents occur, the offices should forbid the applicant from applying for subsidies for one year:
 - 9.1 False reporting or inflating of the duration of stay in Taiwan will necessitate the return by the cruise company of the relevant portion of the subsidy received.
 - 9.2 In case the actual duration of stay in Taiwan is 70 percent or less than the hours indicated in the cruise company's initial application, 5 percent of the subsidy to be awarded will be deducted, so as to encourage cruise ships to achieve their goal for the duration of stay hours.

대만 교통부 관광서

크루즈 관련 보조 방안 Fly-cruise Incentives

1. This summary of Fly-cruise Incentives provided by the Taiwan Tourism administration is meant to promote Taiwan's fly-cruise development by encouraging international cruise lines that offer package flights/cruises to include Taiwan and its ports in their global itineraries.
2. Target of the incentives: Foreign-registered cruise companies (including those in Mainland China, Hong Kong and Macau).
3. Definitions:
 - Cruise ship: A multi-purpose passenger ship with functions that include transport, accommodations, catering and leisure activities.
 - Fly-cruise: A travel mode that combines flight and cruise.
 - Fly-cruise passengers: Passengers from foreign countries (including Mainland China, Hong Kong and Macau) who travel by using a combination of aircraft and cruise liners.
4. Conditions and criteria for incentives:
 - 4.1 To provide an incentive to fly-cruise companies to include Taiwan on their itineraries, one program is that such companies may be eligible to receive US\$10 per person for each passenger who disembarks in Taiwan during an international cruise.
 - 4.2 A second program applies to cruise lines with a fly-cruise schedule that includes a layover in Taiwan of 48 hours or more.
 - Each passenger shall be subsidized as follows:
 - US\$30 for groups of over 300 fly-cruise passengers entering Taiwan.
 - US\$50 for groups of over 500 fly-cruise passengers entering Taiwan.
 - US\$70 for groups of over 700 fly-cruise passengers entering Taiwan.
 - 4.3 Only one of the above two programs can be chosen for any single cruise. Multiple applications for the same cruise are not permitted.
5. Application and reimbursement procedures:
 - 5.1 Cruise lines shall comply with Taiwan's Commercial Port Act, Navigation Business Act, and Ships Act in applying for permission to enter and leave Taiwan's ports.
 - 5.2 Upon completion of a cruise, a cruise company or its agent shall, within four months of the date of the last ship-call in Taiwan, submit the following to the Tourism administration for review and approval: passenger flight details, invoices from cruise lines, documents that include a name list of the qualified applicants, the total number of applicants, and related schedule information. (See Appendix 2).
 - 5.3 Those eligible for subsidies must submit applications and required supporting materials by the deadline above. Applications and other document submissions will not be accepted after the deadline, and subsidy payments will not be made in such cases.
 - 5.4 Cruise operators that wish to apply for a subsidy must complete their ship-calls in Taiwan prior to December 31, 2025. Subsidy calculations will be based on actual entry dates, dates during which a ship was moored at Taiwan's ports for 48 hours or more, and the total number of fly-cruise passengers. Once approved, subsidies will be remitted directly into the bank account nominated by the applying cruise company.
 - 5.5 Applications must be made within four months of the end of a cruise. Therefore, the last date for submissions is April 30, 2026.
6. Source of funds and budget:

The Tourism administration's tourism development budget is the source of funds for the subsidies and the costs of running this program. Subsidies shall be granted on a first-come, first-served basis. Applications for subsidies each year will not be accepted after the annual budget for this program has been expended.
7. Supervision and inspection:

The Tourism administration is responsible for supervising all applications for fly-cruise subsidies. In cases of false reporting or inflating the length of stay in Taiwan will necessitate the return by the cruise company of the relevant portion of the subsidy received, and will also result in a one-year-suspension from subsidization.